



MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
GERİ BİLDİRİM RAPORU

DEĞERLENDİRME TAKIMI

Doç. Dr. Ayhan DEMİRCİ (Takım Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Aysel DOĞAN (Kalite Yönetim Sistemi)

Dr. Öğr. Üyesi Tolga DUMAN (Eğitim-Öğretim)

Öğr. Gör. Merve KOYUNCU (Araştırma-Geliştirme)

Arş. Gör. Ebru PEKDAŞ (Araştırma-Geliştirme)

Sevim FIRAT (Toplumsal Katkı)

Züleyha CIRIK (Öğrenci Temsilcisi)

07/05/2024

GENEL BİLGİLER

Toros Üniversitesi, 07.07.2009 tarih ve 27281 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 23.06.2009 tarihinde TBMM’de kabul edilen 5913 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 1. Maddesi gereği 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na Ek Madde 111 ile Mersin Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur. Aynı Kanun ile Toros Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi itibariyle Meslek Yüksekokulu bünyesinde 6 program (Adalet, Açılış, Bilgisayar Programcılığı, Grafik Tasarımı, İnşaat Teknolojileri, ve Mekatronik) ile eğitime devam edilmektedir.

2023-2024 eğitim öğretim yılı ile itibariyle 2 Profesör, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 15 kadrolu Öğretim Görevlisi ve 20 ders saat ücretli Öğretim Elemanı bulunmaktadır. Aynı zamanda 1 Yüksekokul Sekreteri mevcuttur. Birinci sınıflarda 216, ikinci sınıflarda 299 toplam 515 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Seçkin DOĞAN

E-posta: seckin.dogan@toros.edu.tr

Meslek Yüksekokulu Müdürü Yard.

Öğr. Gör. Başak ÖNCEL

E-posta: basak.oncel@toros.edu.tr

Öğr. Gör. Kamuran ÖZTOP

E-posta: kamuran.oztop@toros.edu.tr

Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Sistemi Koordinatörü

Öğr. Gör. Özge VİLLİ

E-posta: ozge.villi@toros.edu.tr

A. KALİTE GÜVENCE VE YÖNETİM SİSTEMİ

A1. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

MYO BİDR raporunda yönetim şemasına yer verilmiştir. Bir önceki Geri Bildirim Raporu dikkate alınarak söz konusu şemada kalite koordinatörlüğünün de yer alması faydalı olmuştur.

Akademik birimin misyonu, vizyonu, temel ilkeler ve politikaları (Kalite, Eğitim-öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı) belirlenmiş ve paydaşlara duyurulmuştur. Birimde Kalite Güvence Sistemini (KGS) oluşturmak üzere Kalite Komisyonu oluşturmuş, planlamalar yapmış ve uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Birimin paydaş katılımını sağlayan mekanizmaları bulunmaktadır, paydaşların KGS kapsamındaki süreçlere katılımları sağlanmaktadır. Bu amaçla, akademik danışmanlık, mezun izleme, memnuniyet anketleri, mezun anketleri, toplantılar ve diğer katılımı sağlayan mekanizmalardan veriler alınması, değerlendirilmesi ve süreçte önlemler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılması güçlü yönleri olarak görülmektedir. Birimde dört programda öz değerlendirme yapılmış olması güçlü yön olarak görülmüştür. Birimin TS EN ISO 9001:2015 kapsamında akredite edilmiş olması güçlü ve örnek gösterilebilir yön olarak görülmektedir.

Öğrencilere yönelik danışmanlık faaliyeti kapsamında uygulamaya konan ve Öğretim elemanlarınca tüm öğrencilere duyurulacak şekilde belirlenen “Danışmanlık Saati” uygulaması bir diğе güçlü yön olarak belirlenmiştir. Birimin güçlü yönlerini sürdürmesi için çalışmalarına bu özveri ile devam etmesi örnek gösterilecek niteliktedir.

İdari personel, akademik personel ve öğrencilerle yapılan görüşmelerde; ofis, laboratuvar vb. fiziki koşullardaki yetersizliklerin, çalışma motivasyonunu olumsuz etkilediği, öğrencilerin, özellikle uygulama amaçlı ve pratik yapmalarına olanak tanıyan laboratuvar malzemelerindeki eksiklikler, Ar-Ge ve BAP gibi konular için sağlanan akademik teşviklerin düzenlemesi, Üniversite tanınırlığı için hayati olan tanıtım faaliyetlerinin genişletilmesi gibi konular gündeme getirilmiştir. Benzer sorunların çözümünü, stratejik plan hedeflerine ve özveri ile sürdürülen eğitim-öğretim faaliyetlerine olumlu katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

A. 1. 2. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Kamuoyunun bilgilendirmesi kapsamında yürütülen faaliyetler düzenli olarak takip edilmektedir. Bu kapsamda yapılan duyurularla ilgili açıklayıcı bilgiler verilmiştir. Bu maksatla kullanılan linklerin kontrol edilmesi uygun olacaktır.

A. 2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedefler niversitenin misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedefleri dikkate alınarak, uygun bir şekilde belirlenmiştir. Ancak özellikle bazı hedeflerin (yurtdışı ğrenci değişimi, akademik yayın vb.) gözden geçirilerek revize edilmesi yerinde olacaktır.

A.2.3. Kalite Güvencesi, Eğitim ve ğretim; Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma Politikaları ve Kurumsal Performans Yönetimi

Birimin güçlü yönlerinden olan ve niversitenin diğer birimlerinden farklı olarak sahip olduğu TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, kalite güvence kapsamında yürütülen faaliyetlerle uyumlu hale getirilmiş ve büyük lde işlerin düzenli yürütülmesine destek vermiştir. Her iki sürecin birlikte yürütülmesi, birimin kalite sistemli açısından üstünlükleri arasındadır.

A.3. İç Kalite Güvencesi

Kalite komisyonuna, birimin mevcut sertifikasına ilişkin ayrıntılar bilgiler ve kanıtlar verilmiştir. Ayrıca sistem içerisinde aktif görev alan personelin, gerekli eğitimlerden geçmiş olması ve sertifikalandırılmaları sağlanmıştır.

A.4. Paydaş Katılımı

Danışma kurulları ve konu hakkında yapılan düzenli toplantılar, paydaş katılımını sağlamakta ve etkinliğini artırmaktadır. Konuyla ilgili yapılan faaliyetler, alınan kararlar ve bu kararlar sonucunda hazırlanan eylem planlarına ilişkin kanıtlar sunulmuştur. Ancak öğrencilerle yapılan görüşmede kaliteye ilişkin yeterli bilgileri olmadığı görülmüştür. Bu konuda öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılması faydalı olacaktır.

b. Danışma Kurulu ve mezun ilişkileri ile ilgili kanıtlar sunulmuş gerekli açıklamalar yapılmıştır.

A.5. Uluslararasılaşma

Öğrenciler için gerekli bilgilendirme yapılmakla birlikte öğrencilerden, yabancı dil yetersizliğine bağlı olarak fazla bir talep olmadığı anlaşılmaktadır. Daha ziyade ğretim Elemanları tarafından yararlanılan Erasmus programlarının daha da artırılarak, öğrencileri de kapsayacak tedbirler alınması yerinde olacaktır.

Konuya ilişkin Stratejik Hedeflerde de gerekli revizyonun yapılması sağlanmalıdır. Böylelikle söz konusu hedeflerin ulaşılabilir olması sağlanacaktır.

A.1 Kalite Güvence Sistemi Gelişmeye Açık

	Gelişmeye Açık Yanlar	neri
1	Kalite Güvence sistemi komisyonunda yeterli sayıda i ve dış paydaş temsilinin bulunmaması	Kalite güvence sistemi komisyonuna idari temsilci, ğrenci temsilcisi ve dış paydaş eklenerek genişletilmesi sağlanabilir.

2	Akademik Birim İç Değerlendirme Raporunda “Kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, Ar-Ge, toplumsal katkı ve yönetim sistemine yönelik faaliyetlerin planlaması, uygulanması, izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alındığı belirtilmekte ancak süreçler hakkında ayrıntılı bilgi verilmemektedir.	Daha somut ve kanıta dayalı ifadelerle yeniden düzenlenmelidir. Örneğin bölüm danışma kurulları, öğrenci danışmanlık kurulu, akademik değerlendirme toplantılarına atıf yapılmalı ve kanıtlar gösterilmelidir.
3	Bologna bilgi paketinde sadece Aşçılık programının bilgisi bulunmaktadır.	Linkin güncellenerek tüm bölümlerin görünürlüğü sağlanabilir.
4	“Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik” başlığı altında kurumun şeffaf yönetim vurgusu yapılmış ancak iç ve dış paydaş katılımı vurgusu yapılmamıştır.	Yönetişim sisteminde söz sahibi olan ve kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesinde önemli görevleri olan bölüm danışma kurulları, öğrenci danışmanlık kurulu, akademik değerlendirme toplantıları, mezun ve işveren anket analizlerine ilişkin süreçlere atıf yapılabilir ve kanıtlar gösterilebilir.
5	Öğrencilerin kalite konusunda daha fazla bilgi sahibi olması için faaliyetler düzenlenmesi	Toplantıların artırılması, yeni gelen öğrencilere oryantasyon programlarında daha fazla bahsedilmesi fayda sağlayacaktır.
6	Değişim programına katılımın artırılması	Bilgilendirmeler artırılarak devam edebilir, katılıma engel durumlar tespit edilerek çözümleri üzerinde durulabilir.

A2. YÖNETİM SİSTEMİ

Meslek Yüksekokulu BİDR’de Meslek Yüksekokulunun yönetim ve idari yapıya ilişkin yapı diyagramı bulunmakla birlikte açıkça Müdür ve Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Yönetim Kurulu vb. bilgiler yer almamaktadır. Ancak web sitesinde Yönetim sekmesinde bu bilgiler yer almaktadır. Yüksekokul web sayfasındaki “Yönetim” sekmesinde yayımlanan Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu üyelerinin hangi Bölüm Başkanı olarak kurulda görev aldıkları saptanamamıştır.

Meslek Yüksekokulunda 5 koordinatörlük bulunmaktadır. Bunların açıkça BİDR yer alması faydalı olacaktır. Ayrıca söz konusu koordinatörlüklerin idari yapı şemasındaki konumlarının belirlenip görev tanımlarının yapılması hesap verilebilirlik bakımından yararlı olabilir.

BİDR’de, Meslek Yüksekokulu web sayfasında Danışma Kurulu sekmesi bulunmakta ve açıkça raporlara yer verilmektedir. “Danışma Kurullarının etkin işleyişi ile paydaşların yönetime katılımının sağlanması” güçlü yön olarak belirtilmiş. Ancak, kanıt olarak sunulan “Danışma Kurulu” kararlarına ilişkin linklerin bazıları açılmamakta ya da açılanların da farklı yıllara ait kararlar olduğu anlaşılmaktadır.

Akademik ve idari personelin görev tanımları ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında iş akış süreçleri ve prosedürler Meslek Yüksekokulu’nun web sayfasında yayınlanmaktadır. İş akış ve prosedürlerin takip edilmesinde formlar sekmesinde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyacı olabilecek formların gruplandırılarak yayınlanmakta olduğu görülmüştür. Bu süreçler “güçlü yön” olarak değerlendirilmiştir.

Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Esaslar” sayfası oluşturulmuştur ancak Danışma Kurulu sekmesinden ulaşılmaktadır. Bu sayfada sadece MYO ile ilgili “Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Eğitimi Esasları” yer almaktadır. Bu şekilde esasların yerinin uygun olmadığı düşünülmektedir. Bu sekmenin “Yönetmelikler ve Esaslar” sekmesinde ayrıca yer alması daha anlamlı olabileceği değerlendirilmektedir.

A.1 Yönetim Sistem Gelişmeye Açık Yanlar

Gelişmeye Açık Yanlar		Öneri
1	Meslek Yüksekokulu BİDR raporunda Meslek Yüksekokulunda yönetim ve idari yapıya ilişkin bilgiler açıkça yer almamaktadır.	Yönetim ve idari yapı eklenmeli ya da bu bilgilerin yer aldığı web sitesi köprü olarak yer almalıdır.
2	Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüklerin idari yapı içindeki rolleri açıkça belirtilmemiştir.	Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüklerin idari yapı içindeki rolleri açıkça belirtilmesi hesap verilebilirlik yönünü güçlendirecektir.
3	Danışma Kurulu Kararlarına ilişkin bazı kanıtlara ulaşılmada güçlük vardır.	Meslek Yüksekokulu web sayfasında Danışma Kurulu sekmesinin BİDR’de yer alırken doğru şekilde eklenmesi sağlanmalıdır.
4	Web sitesine yer alan Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Eğitimi Esaslarının Danışma Kurulu sekmesinde yer almasının uygun olmadığı değerlendirilmektedir.	Meslek Yüksekokulunun ana sayfasında yer alan sekmeler arasında Yönetmelikler ve Esaslara ayrıca yer verilmelidir. Bu sekmede ayrıca Meslek Yüksek Okuluyla da ilişkili üniversitedeki diğer yönetmelikler ve esaslara yer verilebilir.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Programın tasarımı ve onayı bölümünde belirtilen eğitim programlarının tasarımında iç ve dış paydaşlar ile görüşülmesi, ders planları oluştururken diğer yüksekokulların eğitim ve öğretim programlarından örneklerin incelenmesi güçlü bir yöndür. Bununla birlikte eğitim-öğretimin kalitesinin ve işlevselliğinin artırılmasına ve programların tasarlanmasında kullanılmak üzere 'Yeni Mezun Program Değerlendirme Anketi' ve 'MYO Mezun ve Mezun Çalıştıran Program Değerlendirme Anketi' yapılmış ve belirtilen anketlerin sonuçları doküman olarak sunulmuş olup bu anket sonuçları değerlendirilerek faaliyet/eylem planlaması yapılmıştır. Bu bir güçlü yöndür.

Mezun öğrencinin program çıktısına ulaşıp ulaşmadığı konusunda, bölüm/program sorumlusu öğretim elemanlarına bilgi sağlamış olup, programların yeniden tasarlanması konusunda yeni bir mekanizma olarak kullanılmıştır. Mezun bilgi sisteminin iyileştirilmesi, sisteme katılımın sağlanması, işleyebilir hale getirilmesi, mezunlarla ilgili aktivite faaliyet/eylem planlamasının yapılması yararlı olacaktır.

Programın tasarımı ve onayı bölümünde belirtilen 'Mesleki Uygulama Öğrenci ve İşveren Memnuniyet Anketi' gerek dış paydaşlar gerek öğrenciler için yararlıdır. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda eylem planları yapılmış olup değerlendirme sonuçları doküman olarak sunulmuştur. Bununla birlikte anketin uygulanmasının ardından elde edilen sonuçlar doğrultusunda faaliyet/eylem planlaması yapılmıştır. Sonuçların net bir şekilde rapora ifade olarak eklenmesi yararlı olacaktır. Elde edilen sonuçların MYO'nun web sitesinde yayınlanması önerilmektedir.

Programın ders dağılım dengesi ve AKTS bölümünde 2022-2026 Stratejik Planında yer alan "Her eğitim-öğretim veren programda ders müfredatlarında ders çeşitliliğini artırmak" (Hedef 3.1) hedefine 2023 yılı gerçekleşme döneminde %315,38 oranında ulaşılmış olup raporda kanıtlarıyla birlikte paylaşılmıştır. Bu bir güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

Ölçme ve değerlendirme sistemi bölümünde birçok farklı ölçme ve değerlendirme yönteminin kullanılması güçlü yöndür, ancak mazeret sınavları ile ilgili açıklama bölümünde yapılmamıştır. Mazeret sınavlarıyla ilgili açıklama yazılması yararlı olacaktır.

Öğretim yöntem ve teknikleri bölümünde dersin içeriğine uygun olacak şekilde, teknik gezi, laboratuvar ya da proje çalışmaları gibi farklı eğitim-öğretim modelleri uygulandığı belirtilmiştir, bunlar ile ilgili raporda ulaşım linki verilmiş, resmi instagram sayfası da mevcuttur. Bu bir güçlü yöndür.

Öğretim elemanları bölümünde; öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar bulunduğu ifade edilmiş ve bununla ilgili detaylı bilgi ve kanıtlar rapora eklenmiştir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerin görev alan öğretim elemanlarının yetkinliğinin artırılması (Hedef 3.7) hedefi doğrultusunda belirtilen 'PG 3.7.1 Üniversite veya birimde eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında verilen eğitim sayısı ve PG 3.7.2 Üniversite veya akademik birimde eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı' hedeflerine ulaşılması için eylem/faaliyet planlarının tekrar gözden geçirilmesi yararlı olacaktır.

BİDR'de Eğitim-Öğretim başlığı altında yer alan kanıtların düzenlenmesi verilen bilgilerin desteklenmesi için yararlı olacaktır. Yine imla ve yazım kurallarının kontrol edilerek düzenlenmesi raporun özenli hazırlandığını göstereceğinden oldukça önemlidir.

B.1 Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yanlar

Gelişmeye Açık Yanlar		Öneri
1	Mezun öğrencinin program çıktısına ulaşım ulaşmadığı konusunda, bölüm/program sorumlusu öğretim elemanlarına bilgi sağlamış olup, programların yeniden tasarlanması konusunda yeni bir mekanizma olarak kullanılmıştır.	Mezun bilgi sisteminin iyileştirilmesi, sisteme katılımın sağlanması, işleyebilir hale getirilmesi, mezunlarla ilgili aktivite faaliyet/eylem planlamasının yapılması yararlı olacaktır.
2	Eğitim kalitesinin verimliliği ve öğrencilerin uygulamaya bizzat katılabilmesi için MYO'da bulunan laboratuvarların kapasite ve ekipman olarak artırılması. MYO bünyesinde bilgisayar temini yapılması ile ilgili kararlar alınmış olup yapılan saha ziyaretinde sözel olarak ifade edilmiştir.	Bölüm derslerinde kullanılan uygulama ve programların çalışmasını destekleyecek bilgisayar sayısının artırılması, teçhizatlar ile ilgili bilgilerin ve kullanım amaçlarının detaylandırılması yararlı olacaktır.
3		Öğrenciler, akademik ve idari personelin sosyal faaliyetler yapabileceği kampüs ortamının sağlanması, kaliteli ve sağlıklı yemeğe ulaşım, kafe kütüphane çalışma odası laboratuvar imkanlarının sağlanması, kampüse ulaşım olanaklarının geliştirilmesi motivasyon açısından yararlı olacaktır.
4	Yüksekokul öğrenci temsilcisi bulunmakta ve kalite süreçlerinde aktif yer almaktadır.	Yüksekokul öğrenci temsilcisi ile ilgili bilgilere raporda yer verilmesi yararlı olacaktır.

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi başlığı altında kurumun araştırma ve geliştirme hedeflerinin ve faaliyetlerinin belirlenmiş olması "güçlü yön" olarak değerlendirilmiştir.

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi ve araştırma kaynakları kapsamı altında akademik ve idari personelin izin günlerinin belirlenmiş ve paylaşılmış olması "güçlü yön" olarak ele alınmıştır.

C.1.2. kapsamında Toros Üniversitesi Mezitli Kampüsü yerleşkesinde Grafik Tasarım Programına ait 1 adet çizim atölyesi, Mekatronik Programına ait 1 adet devre laboratuvarı, Bilgisayar Programcılığına ait 1 adet uygulama laboratuvarı, Bahçelievler Kampüsünde ve 45 Evler Kampüsünde Aşçılık Programına ait 1'er adet olmak üzere toplam 2 adet uygulama mutfağı bulunmaktadır. Birimler içindeki materyallerin (bilgisayarlar, bölümler için deney araç-gereçler) sayısına ve yeterliliğine dair bilgiye ulaşılmış olup raporda yer verilmiş ve web sitesinde paydaşlara sunulmuştur. Bu durum güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

MYO bünyesinde 2023 yılında araştırma ve geliştirme alanları olarak 2022-2026 Stratejik Planında yer alan "Ulusal ve Uluslararası sempozyum, kongre, sanatsal sergi ve benzeri bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak" (Hedef 4.3) hedefine ulaşamadığı görülmüştür. 2023 hedefinde 11 adet olarak belirlenen hedefin 2 adet olarak yapıldığı tespit edilmiştir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda faaliyet/eylem planlaması yapılması yararlı olacaktır.

Araştırmacılar için akademik yayınların izlenmesi ve verilerin toplanması adına üniversite web sayfası üzerinden ulaşılabilen link yer almaktadır.

C.1.2. kapsamında Lisans Öğrencileri Bilimsel Araştırma Desteği (TORLAND) ile lisans öğrencilerinin öğretim elemanları ile birlikte yürüttüğü çalışmaların 2023 yılı içerisinde olmadığı tespit edilmiş ve iyileştirmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Belirlenen hedeflere ulaşılması için eylem/faaliyet planlarının tekrar gözden geçirilmesi yararlı olacaktır.

2022-2026 Stratejik Planında yer alan "Patent, faydalı model veya tasarım sayısının artırılması" (Hedef 4.6) hedefinin planlanan sayının çok üzerinde olarak gerçekleştirilmesi çok güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir.

2022-2026 Stratejik Planında yer alan "Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurulan şirket veya projelerde yer alan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının artırılması" (Hedef 4.7) hedefine ulaşamadığı görülmüştür." Belirlenen hedeflere ulaşılması için eylem/faaliyet planlarının tekrar gözden geçirilmesi yararlı olacaktır.

C.1 Araştırma ve Geliştirme Gelişmeye Açık Yanlar

Gelişmeye Açık Yanlar		Öneri
1	Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurulan şirket veya projelerde yer alan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının artırılması	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik belirlenen hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için eylem/faaliyet planlaması yapılması
2	İç ve dış destekli Ar-Ge proje sayısı ve bütçesini artırmak	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik belirlenen hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için eylem/faaliyet planlaması yapılması
3	Ulusal ve Uluslararası sempozyum, kongre, sanatsal sergi ve benzeri bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik belirlenen hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için eylem/faaliyet planlaması yapılması
4	Lisans öğrencilerinin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunması	TORLAND projelerindeki verilerin güncellenerek sayısının artırılması

D. TOPLUMSAL KATKI

"Toplumun kaynaklarını kullandığının bilincinde olan Toros Üniversitesi, toplumdaki fazlasıyla topluma verebilmek için, gerek iç gerek dış paydaşlarla koordine bir biçimde D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi 38 sosyal ve kültürel yaşama katkıda bulunmak,....." şeklinde ifadeler bulunmakla beraber ifadelerin çoğunun Toros Üniversitesi ile ilgili olduğu ve birime özgü politikasının olmadığı görülmektedir.

Meslek Yüksekokul BİDR'de toplumsal katkı sunmak ve toplumsal araştırmalar yapmak üzere hedeflerin belirlendiği görülmüştür. Toplumsal katkıya yönelik proje ve hedefler stratejik planda açıkça yer almış ve paydaşlara duyurulmuştur. Bu durum güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.

Toplumsal katkı alanında yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi ve hedeflerin gözden geçirilmesine yönelik SP değerlendirme raporunun yazılması bu alandaki erişilemeyen P.G.lerle ilgili eylem planı hazırlandığı görülmektedir. Bu durum güçlü yön olarak belirlenmek ile beraber eylem planlarının her bir P.G. ye uygun olarak ayrıntılı olarak hazırlanması birim için yararlı olacaktır.

“Toplumsal katkı projelerinin hayata geçirilmesinde öğrenci toplulukları aktif rol oynamaktadır.” şeklinde bir ifade bulunmaktadır. Ayrıca 2022 yılında geliştirilmesi gereken yön olarak ifade edilmiş farklı kurumlarla gerçekleştirilmiş projenin gerçekleştirildiği görülmektedir. Bu durum güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

D.1 Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yanlar

Gelişmeye Açık Yanlar	Öneri
1 Birimin toplumsal katkı ile ilgili politikasına rastlanılmamıştır.	Birime özgü ifadelerin düzenlenmesi ve birim toplumsal katkı politikası oluşturulmalıdır.
2 Toplumsal katkı performansına yönelik faaliyetler bulunmakta ancak PUKÖ döngüsünün kapatılmasına ilişkin veriye ulaşılamamıştır.	Toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili PUKÖ döngüsünün kapatılması yararlı olacaktır.
3 Toplumsal Katkıya yönelik eylemler daha çok faaliyet niteliğinde olup bunların farklı kurum ve kuruluşlarla proje şeklinde gerçekleştirilmediği görülmektedir.	Kamu kurum ve kuruluşlarla ortak toplumsal katkı projeleri için proje çağrıları takip edilebilir.
4 SP raporunda yer alan ulaşılamayan P.G. faaliyetlerinin olduğu görülmektedir.	Eylem planı oluşturulurken ulaşılamayan her bir P.G. ye yönelik ayrıntılı eylem planı hazırlanması birimin yararına olacaktır.
5 Stratejik planda yer alan toplumsal katkı hedefleri için yapılacak eylemlerin planlaması ve izlenmesine yönelik süreçlerin yakından takip edilmesi yararlı olacaktır.	Stratejik plan değerlendirme raporlarında, planların ve eylemlerin izlenmesine yönelik mekanizmalar geliştirilebilir.